

Согласовано
Педагогическим советом
МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ
протокол № 3 от «23» января 2019

Утверждаю
Директор МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ
Тарасова И.Б.
Тарасова И.Б.
приказ № 12 от «01» февраля 2019



Положение
Об организации образовательного процесса в Муниципальном образовательном
учреждении дополнительного образования
«Центр детского (юношеского) технического творчества»

1 Общее положение

1.1. Положение об организации образовательного процесса в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» (далее - МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН «О правах ребенка», Декларацией прав ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». СанПиН 2.4.43172 - 14, Уставом МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

1.2. Положение об организации образовательного процесса МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ определяет содержание образования, участников образовательных отношений, их права и обязанности, процедуры комплектования объединений и групп, планирования, организации и учета их работы, основания для промежуточного мониторинга освоения образовательных программ , проведение промежуточной аттестации и окончания учебного года, опираясь на нормативно-правовую базу, целевые установки деятельности, отраженные в Уставе учреждения.

1.3. Положение распространяется на всех участников образовательных отношений. Участниками образовательных отношений в учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.4. Образовательная деятельность в МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ ведётся на русском языке.

1.5. МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ - организация дополнительного образования, деятельность которой направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление одаренных детей, формирование общей культуры обучающихся

1.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности: технической, художественной, социально-педагогической, естественнонаучной.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ организует работу с обучающимися в течение всего учебного года, включая каникулярное время. Деятельность учреждения осуществляется с понедельника по субботу..

2.2. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. В каникулярный период, учреждение организует образовательный процесс для детей детских оздоровительных лагерей города.

2.3. Организация образовательного процесса в МОУ ДО Ц(Ю)ТТ регламентируется расписанием занятий и образовательными программами, начинаются не раньше 08.00 часов и оканчиваются не позднее 20.00 часов.

2.4. Расписание занятий составляется с учетом распределения объема учебной нагрузки педагогических работников.

2.5. Расписание занятий составляется в начале учебного года и корректируется во втором полугодии по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, занятости обучающихся в других образовательных учреждениях.

2.6. Учебный план, расписание, календарный учебный график и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее - ДООП) утверждаются директором.

2.7. Содержание образования определяется Образовательной программой МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ и дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

2.8. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и принятой Педагогическим советом. Образовательные программы учитывают запросы обучающихся и родителей (лиц их заменяющих), имеющегося ресурсного обеспечения учреждения (кадрового, материально-технического и т. д.). Педагогические работники МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ обновляют образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

2.9. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов учреждение организует образовательный процесс по ДООП с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. /

2.10. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, индивидуально, в том числе и по месту жительства.

2.11. Количество часов занятий каждого объединения в течении года и недельная педагогическая нагрузка педагогов устанавливается администрацией учреждения с учетом профиля объединения, образовательной программы, возрастом и годом обучения детей в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2.12. Годовое количество часов учебного плана объединений (не менее 1 года) и составляет 36 недель.

2.13. При реализации ДООП учреждение организует и проводит массовые (воспитательные) мероприятия с участием учащихся, родителей (законных представителей).

2.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися и их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3. Комплектование объединений организация образовательного процесса

3.1. Комплектование групп осуществляется до 10 октября текущего учебного года.

3.2. Численный состав групп определяется на основе нормативных документов и в

3.4. Численный состав обучающихся объединения составляет: учебные группы первого года обучения 10-15 чел, второго года обучения - 10-12 чел. третьего - не менее 8. четвертого и более годов не менее 6-8 человек; творческие группы и группы НОУ не менее 4-6 чел., группы индивидуального обучения - 1 -4 чел.

3.5. В процессе комплектования объединения педагог проводит собрания и индивидуальные консультации с родителями (законными представителями), с целью ознакомления с Уставом, ДООП, целями и задачами объединения, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), выявления индивидуальных особенностей детей и состояния их здоровья, а также для оформления документации, необходимой для приема.

3.6. В течении учебного года педагог проводит родительские собрания объединения не реже 2-х раз в год.

Педагог контролирует численный состав объединения и в случае его изменения подает сведения об его изменениях заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 25 числа текущего месяца.

3.7. Деятельность обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: группа, студия и др. Объединения формируются на весь учебный год, возможно формирование долгосрочных и краткосрочных объединений. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Состав учебных групп может изменяться в течение учебного года. Зачисление и отчисление обучающихся закрепляется приказом по учреждению.

3.9. Педагогам дополнительного образования запрещено изменять по своему усмотрению расписание, место проведения занятий и график работы без письменного согласования с директором.

3.10. Проведение учебных занятий и участие обучающихся в мероприятиях за пределами образовательного учреждения осуществляется на основании приказа директора.

3.11. В расписании продолжительность занятий проставляется в академических часах.

3.12. Расписание занятий составляется совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе исходя из следующих условий:

- число занятий в неделю 1, 2,3;
- продолжительность занятия не более 3-х часов (по 40 минут или 25 минут) с перерывами;
- участие в конкурной деятельности от 4 до 8 часов (по факту);

3.13. Распределение групп по учебным классам осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Все изменения распределения групп согласуются с заместителем директора.

3.14. При проведении индивидуальных занятий, занятий на местности, соревнований и других занятий на открытом воздухе разрешается устанавливать время перерывов по усмотрению педагога.

3.15. При проведении теоретических и практических занятий в помещении учреждения педагог должен находиться в учебном кабинете за 15 минут до начала занятий для подготовки к началу занятий и встрече обучающихся.

3.16. Учет работы объединения ведется в журнале учета работы объединения. Журнал учета работы объединения является основным документом, на основании которого:

- контролируется выполнение образовательной программы и деятельность объединения;
- составляется табель использования рабочего времени педагогов дополнительного образования;

3.18. В журнале учитываются посещения занятий обучающимися. Даты и темы инструктажа по технике безопасности и правилам поведения на теоретических и практических занятиях фиксируются в журнале инструктажей.

3.19. Проверка журналов производится заместителем директора согласно графика организации внутреннего контроля. В случае отсутствия записей в журнале о проведенных занятиях отработанные часы не заносятся в таблицу. После заполнения журнала педагогом возможна оплата на месяц позже при объяснении причин отсутствия записей.

3.20. Заполнение журнала осуществляется в соответствии с учебным планом ДОООП. указывается тема учебного занятия, количество часов. Журнал ведется педагогами в электронном виде в системе «Сетевой город. Образование».

4 Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. В МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ принимаются дети в возрасте до 18 лет. В целях личностного роста обучающихся, продолжения работы и достижения результативности работы объединений, разрешается включать в состав объединений юношей и девушек до 21 года, продолжительное время в них занимающиеся.

4.3. Прием детей в учреждение производится на основе следующих документов: заявление родителей (законных представителей), согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.4. Порядок приема и отчисления учащихся регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

4.5. При приеме детей администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей), с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6. Отношения участников образовательного процесса в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Права и обязанности обучающихся определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право

- представлять и защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, по которым обучается их ребенок и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях по согласованию с администрацией;
- защищать поава и законные лнтеюесы обучающихся;

-участвовать в организации и проведении мероприятий с обучающимися (праздники, экскурсии, экспедиции, походы и так далее.):

- посещать мероприятия для родителей (законных представителей), такие как родительские собрания, конференции, массовые мероприятия;

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

-выполнять требования Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения;

-уважать честь, достоинство и права обучающихся и работников Учреждения;

-своевременно ставить в известность педагогических работников о возможном отсутствии ребенка на занятиях или мероприятиях;

-возмещать Учреждению материальный ущерб, причиненный их детьми, в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.10. Педагогические работники в своей деятельности руководствуются законами РФ, уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ, должностной инструкцией, приказами и другими руководящими и нормативными документами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4.11. Нормируемая часть рабочего времени педагогов дополнительного образования определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

4.12. Педагогами дополнительного образования ведутся журналы учета работы объединений, где педагогические работники фиксируют всю работу по реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом. Журнал является финансовым документом. Педагогические работники несут ответственность за своевременное заполнение журнала в соответствии с установленными требованиями.

4.13. В период каникул, не совпадающих с отпуском, карантин и других причин, связанных невозможностью проведения занятий педагог привлекается администрацией МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ к педагогической, методической, хозяйственной или организационной работе в пределах времени, не превышающего его учебной нагрузки. Работа с объединением в этот период ведется по отдельному графику (походы, экспедиции, экскурсионные поездки, занятия на местности и т.д.) утвержденному администрацией.

4.14. В случае болезни (листа временной нетрудоспособности), других уважительных причин отсутствия на рабочем месте педагог обязан сообщить администрации о своем отсутствии и согласовать условия проведения занятий в объединении другими педагогами их отмене (переносе).

4.15. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом Учреждения;

- самостоятельно определять содержание ДООП, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав объединения, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, материально-технических условий;

- пользоваться типовыми программами, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, самостоятельно разрабатывать образовательные программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать дополнительные общеобразовательные программы других авторов;

проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на бесплатное пользование информационными ресурсами и методическими услугами, а также доступ к учебным и методическим материалам, к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, свои должностные обязанности в соответствии с квалификационными требованиями и должностными инструкциями, условия, определенные трудовым договором, своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения директора Учреждения и иные локальные акты;

- соблюдать Всеобщую декларацию прав человека, Конвенцию о правах ребенка по отношению к обучающимся, другим работникам Учреждения, родителям (законным представителям);

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать и соблюдать честь, права и достоинство участников образовательного процесса, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

- обеспечивать выполнение утвержденных ДООП, мероприятий, определенных планами работы педагога и Учреждения в целом;

- при реализации ДООП учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья; взаимодействовать при необходимости с организациями здравоохранения;

- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры (в течение трудовой деятельности) в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

- проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Учреждения;

- повышать свою профессиональную квалификацию один раз в три года;
осуществлять взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;

- своевременно и аккуратно заполнять и вести установленную документацию.

4.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.18. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- применять психологическое насилие, оскорблять, использовать нецензурную брань;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6. Работа объединений

6.1. В начале работы объединения педагогом проводится вводный инструктаж с обучающимися по правилам поведения и соблюдению мер безопасности в период проведения занятий и других мероприятий, о чем делается запись в журнале Инструктажей. В дальнейшем при проведении мероприятий, практических занятий на местности для обучающихся проводится соответствующий инструктаж, согласно перечню инструкции МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

анализа и экспертизы деятельности педагога, творческого и интеллектуального роста обучающихся, критерием освоения ими образовательных программ.

6.3. Формы контроля за реализацией образовательной программы, контрольные нормативы и промежуточные срезы устанавливаются педагогом и отражаются в образовательной программе.

6.4. Во время проведения занятий запрещается входить в помещение кому-либо кроме администрации, присутствие на занятиях посторонних допускается с согласия администрации и педагога.

6.5. Педагогам в зависимости от времени года, погодных условий, графика массовых мероприятий разрешается переносить занятия из помещения на улицу (в городской сад, парк) для проведения практических занятий. В этом случае требуется поставить в известность администрацию (устно или письменно), получив ее разрешение на изменение места занятия и сделать запись в журнале учета рабочего времени (место проведения занятия).

7. Окончание учебного года

7.1. Окончание работы с объединениями по расписанию происходит в мае в соответствии с приказом по МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ. График работы педагога в летний период и время его отпуска (окончательно) согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором не позднее 25 декабря.

7.2. В конце учебного года проводится промежуточная аттестация обучающихся объединений на основании ДООП в соответствии с "Положением о промежуточной аттестации обучающихся в объединениях МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

7.3. Обучающиеся, освоившие образовательную программу соответствующего года обучения, переводятся на следующий год обучения. Обучающимся, не освоившим образовательную программу соответствующего года обучения может быть предложено повторное обучение.

7.4. По окончании учебного года педагог сдаёт заместителю директора по учебно-методической работе следующие документы:

- отчет о работе объединения и педагога; /
- журнал учета работы объединения.

7.5. Педагог проводит завершающие мероприятия с учебной группой, планирует совместно с родителями (законными представителями) летний отдых детей, совмещённый с продолжением образования в МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ» (пленер, учебные сборы, реализация краткосрочных образовательных программ), мотивирует детей и родителей (законных представителей) к участию в летних мероприятиях.

7.6. Выпускники МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ могут принимать участие в его программах и мероприятиях в качестве волонтеров.

7.7. Окончательные итоги работы объединений за год с учетом реализации летних программ подводятся в последнюю неделю августа и освещаются на педагогическом совете нового учебного года.