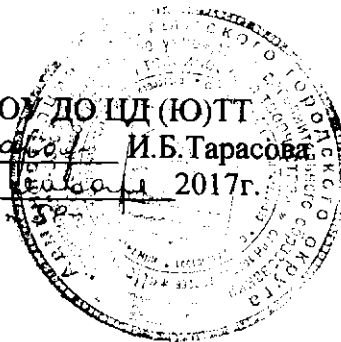


Принято на заседании  
Педагогического совета  
МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ  
От « 20 » сентября 20 17 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:

Директор МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ  
И.Б.Тарасова  
« 26 » сентября 2017г.  
И.Б.Тарасова



**Положение  
о внутреннем контроле  
Муниципального образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Центр детского (юношеского) технического творчества»**

**I. Общие положения**

1. Положение о внутреннем контроле в МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МОУ ДО «ЦД(Ю)ТТ».

2. Настоящее Положение регламентирует содержание внутреннего контроля в МОУ ДО «ЦД(Ю)ТТ», его организационные формы и методы.

3. Под внутренним контролем понимается управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверной информации контроля о ходе и результатах образовательной деятельности в учреждении и принятия управленческого решения.

4. Основным объектом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности педагогов законодательству РФ, нормативно-правовым актам, включая локальные.

5. Целями контроля являются:

- исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения;
- совершенствование механизма управления качеством образования в учреждении;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития учреждения.

**II. Основные задачи контроля**

6. Основными задачами контроля является:

- анализ и оценка эффективности деятельности учреждения;
- совершенствование условий организационно-нормативного обеспечения образовательного процесса;
- повышение качества дополнительного образования;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, её обработка и накопление для подготовки проектов решений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

**III. Формы и методы контроля**

7. Внутренний контроль представляет собой проверку результатов деятельности и осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения, анкетирования, опроса участников образовательного процесса и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

8. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок. Плановой контроль осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком. Оперативный контроль

осуществляется в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций для урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

#### **IV. Основные правила контроля**

9. Внутренний контроль в учреждении осуществляют методисты и заместитель директора по УВР. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться педагоги дополнительного образования, в том числе объединённые во временные контролирующие группы.

10. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии образовательного процесса в МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

11. Основаниями для контроля являются:

- план-график внутреннего контроля
- обращение физических или юридических лиц в учреждение о нарушениях в образовательных услугах.

12. При проведении планового внутреннего контроля не требуется издания специального приказа и предварительного предупреждения педагогов дополнительного образования учреждения. В процессе контроля и/или после окончания сотрудники, осуществляющие контроль, при необходимости проводят инструктирование участников образовательного процесса по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.

13. Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников образовательного процесса и руководителя учреждения.

#### **V. Компетенция и полномочия при проведении контроля**

14. Контроль осуществляется по вопросам:

- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- реализации дополнительных общеобразовательных программ и их результативности;
- оснащённости образовательного процесса и оборудования учебных помещений;
- применения современных педагогических технологий;
- совершенствования учебно-методического обеспечения образовательного процесса
- повышения квалификации педагогических работников и другим вопросам в рамках компетенции учреждения.

#### **VI. Результаты контроля**

15. Результаты контроля оформляются в форме информационно-аналитической справки, в которой изложены факты, выводы и, при необходимости, предложения. Могут прилагаться копии документов, удостоверяющие изложенные факты и подтверждающие правильность выводов.

16. По итогам контроля, в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учётом реального положения дел проводятся заседания педагогических советов, совещания с педагогическим коллективом.

17. Директор по результатам контроля может принять решения в пределах своей компетенции.

18. Результаты контроля сведений, изложенных в обращениях граждан, в обращениях и запросах организаций, должны быть сообщены этим гражданам и организациям в установленном порядке и в установленные сроки.

#### **VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в том же порядке.

20. После утверждения Положения или изменений, внесённых в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте учреждения.