

Согласовано
Педагогическим советом
МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ
протокол № 1 от «20» января 2017



Утверждаю
Директор МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ
Тарасова И.Б.
приказ № 30 от «26» 01 2017

**Положение
об официальном сайте в сети Интернет
Муниципального образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ в сети Интернет, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Положение об официальном сайте разработано на основе следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;
- Устав ОУ, локальные правовые акты ОУ (в том числе приказы и распоряжения директора ОУ).

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств, размещенных в сети Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности учреждения.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.8. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на Педагогических советах и других собраниях учреждения.

1.9. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на методиста МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

1.10. Финансирование поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

1.11 Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Цели и задачи сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства и деятельности Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о результатах уставной деятельности МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

2.2. Создание и функционирование сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ направлено на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Центра;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

3. Структура сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ

Структура сайта, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации определяется требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.1. Обязательной для размещения на сайте является следующая информация:

- Основные сведения, содержащие информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
- Структура и органы управления образовательной организацией, содержащие информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений.

- Документы, содержащие устав образовательной организации, лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, локальные нормативные акты, отчет о результатах самообследования, документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- Образование, содержащее информацию о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

- Руководство. Педагогический состав. Содержит информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, контактные телефоны, адреса электронной почты, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, занимаемой должности, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса с информацией о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся;

- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема.

3.2. Дополнительно на сайте может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Участие образовательного учреждения в проектах, мероприятиях.

3.2.3. Другая информация об уставной деятельности Центра.

3.3 Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Организация разработки и функционирования сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

4.1. Для обеспечения функционирования сайта создается рабочая группа.

4.2. В состав рабочей группы могут включаться:

- специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (программист, инженер);

- заместители директора, методисты, педагоги дополнительного образования МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

4.3. Рабочая группа обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц,

программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте размещается сотрудниками самостоятельно.

4.6. Объем размещаемой информации каждого раздела не должен превышать 2 страниц печатного текста размера А-4 (формат Word for Windows, шрифт – 14, полуторный междустрочный интервал) и не более 1 фотографии на странице. По возможности следует исключить графики, диаграммы, таблицы.

4.7. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор сайта.

4.8. Разработчики сайта по согласованию с директором МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ может привлекать к выполнению работ непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта третьих лиц, либо специализированные организации- разработчиков сайта.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ .

5.1. МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ в работоспособном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ от несанкционированного доступа;

5.2.4. установку программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ в случае аварийной ситуации;

5.2.5. ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки официального сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ;

5.2.6. резервное копирование данных и настроек официального сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ;

5.2.7. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

5.2.8. размещение материалов на официальном сайте МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ;

5.2.9. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в месяц.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети Интернет, должны обеспечивать: - доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения; - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Информация на официальном сайте образовательного учреждения размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

5.8. Информация, размещаемая на сайте, должна отражать все направления и сферы деятельности Центра, давать представление о целях, задачах и результатах её работы, обеспечивать информационную поддержку учебного процесса, отражать достижения в учебной и социальной сферах, выполнять информационные и рекламные функции, способствовать развитию МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

5.9. Лица, размещающие информацию для размещения на сайте, несут ответственность за достоверность, точность, актуальность, обновления информации.

5.10. Каждое объединение обучающихся МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ, в случае необходимости, может ходатайствовать об открытии дополнительных страниц о своей деятельности.

6. Права и обязанности

6.1. Разработчики сайта имеют право:

- вносить предложения администрации МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);

- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.

6.2. Разработчики сайта обязаны:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;

6.3. Сотрудники МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ имеют право вносить предложения администрации Центра по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам).

7. Ответственность

7. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор МОУ ДО ЦД(Ю)ТТ.